

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
города Набережные Челны  
«Детский сад комбинированного вида  
№95 «Балкыш»




Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче катнаш  
тәрдәге балалар бакчасы»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23  
[balkish95@mail.ru](mailto:balkish95@mail.ru) сайт: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92659.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm)

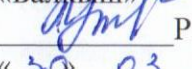
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 95  
«Балкыш»

  
О.Н. Песигина  
« 06 » 03 20 21 г.

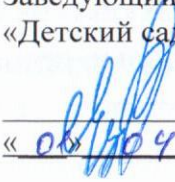
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
педагогов МАДОУ  
«Детский сад № 95  
«Балкыш»

  
Р.И. Утнюхина  
« 30 » 03 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 95 «Балкыш»

  
Е.Х. Яруллина  
« 08 » 04 20 21 г.

Рассмотрено и утверждено  
на Педагогическом совете  
от 30.03.21  
Протокол № 4

Введено в действие  
приказом заведующего  
от 01.04.21 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 95 «Балкыш»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение «О физкультурном зале МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш»

разработано на основании ФГОС ДО, закона «Об образовании РФ». В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в Уставе ДОУ, регулирующими работу образовательного учреждения, постановлениями, приказами вышестоящих организаций, отдела дошкольных образовательных учреждений и имеет многофункциональное значение.

1.2. Физкультурный зал при дошкольном образовательном учреждении создан с целью организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми в соответствии с СанПин дошкольных образовательных учреждений «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 27 октября 2020 г. N 32 , 28.01.2021 N 2 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20, 1.2.3685-21.

1.3. Согласно приказу Министерству народного образования РТ и РФ № 108 от 04.03.1991 г. «О мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» введены ставки инструктора по физической культуре с условиями оплаты по действующим законодательству, утверждены профессиональным Стандартом (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н).

## **2. Организация педпроцесса.**

2.1. Инструктор по физической культуре проверяет оборудование спортзала, пополняет наглядные и учебные пособия, диагностический материал и готовит необходимую документацию.

2.2. Проводит физкультурные занятия в соответствии с возрастом детей согласно расписания.

2.3. Расписание фронтальных, индивидуальных занятий, работа с педагогами и родителями составляется с учётом возрастных особенностей детей, требований программы и новых санитарных норм, методического письма Министерства образования РФ от 27 октября 2020 г. N 32, от 28.01.2021 N 2

## **3. Оборудование спортзала.**

3.1. Расписание занятости спортзала.

3.2. Скамейки для упражнений в равновесии.



- 3.3. Гимнастическая стенка, маты.
- 3.4. Дуги, ребристые доски.
- 3.5. Баскетбольные щиты.
- 3.6. Полоса препятствий.
- 3.7. Диагностический материал.
- 3.8. Папки- передвижки.
- 3.9. Стенды.
- 3.10. Дидактические игры.
- 3.11. Тексты выступлений.
- 3.12. Диаграммы, схемы.
- 3.13. Методические пособия, и методическая литература периодические издания и наличие картотеки.
- 3.14. Магнитофон, аудиокассеты.
- 3.15. Анкеты.
- 3.16. Стенд для родителей.
- 3.17. Альбомы с физминутками, подвижными играми.
- 3.18. Оборудования для профилактики плоскостопия.
- 3.19. Маски.
- 3.20. Оборудование для ОРУ.
- 3.21. Ортопедические мячи.

#### **4. Документация и её ведение.**

- 4.1. Должностная инструкция физинструктора.
- 4.2. Положение о работе спортзала.
- 4.3. Методические рекомендации по организации работы физинструктора.
- 4.4. Годовой план работы физинструктора на текущий учебный год.
- 4.5. План развития спортзала.
- 4.6. План распределения рабочего времени физинструктора. /Циклограмма дел, тетрадь учета проделанной работы./
- 4.7. Список детей. Списки детей для индивидуальной работы, коррекционной работы по МКР.
- 4.8. Сетка занятий, график встреч с родителями.
- 4.9. Календарное и перспективное планирование.

#### **5. Средства и материальная база.**

- 5.1. Оснащение методического кабинета производится за счет:
  - бюджетного финансирования;
  - за счёт средств за методическую литературу;
  - за счёт средств инициативной деятельности ДОУ.

## 6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются заведующим.
- 6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 страниц, 2 листов.  
«01» 04 2016  
Заведующий Е. Х. Яруллина